

Auftragsformular

Kundenadresse und Rechnungsempfänger	Lieferadresse (falls nicht identisch)
Kontaktperson: _____ E-mail: _____ Telefon: _____	

Name, Vorname des Passinhabers	Reiseziel	Abreise-Datum	Pass spätestens bei Kunde per:

Folgende Dokumente sende ich Ihnen:

- | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pass | <input type="checkbox"/> Visaformular | <input type="checkbox"/> Flugbestätigung |
| <input type="checkbox"/> Einladungsbrief | <input type="checkbox"/> Reiseversicherung (Russland) | <input type="checkbox"/> Hotelbestätigung |
| <input type="checkbox"/> Aufenthaltsbewilligung | <input type="checkbox"/> Weitere Unterlagen _____ | <input type="checkbox"/> Farbfoto |

Wichtig: Das Konsulat erteilt nicht immer das gewünschte Visum. Die Erledigungsdauer für Visa-Aufträge ist abhängig von der Kapazität der einzelnen Konsulate und Landes-Feiertage.

- | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tourismus / Privatreise | <input type="checkbox"/> Normal-Bearbeitung |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsreise | <input type="checkbox"/> Eil-Bearbeitung |

Weitere Wünsche: _____

Ort/Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte beachten Sie, dass unsere Bearbeitung ab dem Eingang Ihrer kompletten Unterlagen beginnt. Allen Aufträgen liegen die unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen (ABG) zugrunde, welche auf unserer Website verfügbar sind: www.csw.ch